



Excel för inköpare

Detta är en Excel-kurs speciellt framtagen för dig som arbetar med inköp och supply chain management i privat eller offentlig sektor. Vi lägger speciell vikt på verktyg och metoder som är användbara för att mäta och förbättra inköpsprocesser.

Mycket fokus läggs på att analysera inköpsdata från företagets affärs-system för vidare bearbetning i Excel. Kursinnehållet är framtaget baserat på mer än 20 års erfarenhet av rådgivningsverksamhet och coaching inom inköp och supply chain management området i nordiska företag samt över 2 000 kursdeltagare bara på denna kurs. En vanlig kommentar efter kursen är: ***"Varför har jag inte gått denna kurs tidigare?"***

Kursen är speciellt framtagen för följande yrkeskategorier:

- *Inköpare/purchaser/buyer*
- *Upphandlare*
- *Strategisk inköpare/strategic purchaser/strategic buyer*
- *Inköpschef/upphandlingschef/purchasing manager/procurement manager/sourcing manager*
- *Sortimentsansvarig/kategoriansvarig/category manager*

Dag 1 Kl. 9.30 – 17.00

Introduktion till nödvändiga funktioner för effektiv hantering av data

- Absoluta och relativa referenser
- Effektiv förflyttning i stora tabeller
- Hantera fönster och låsning av rader och kolumner

Verktyg för hantering av stora datamängder

- Autofilter
 - Direkt filtrering i tabeller
 - Summering av tabellvärden baserad på filter
- Pivottabeller
- Delsummer
- Jämförelse av- och uppslag i listor med hjälp av LETARAD (VLOOKUP)
- Hantering av data från externa källor och som inte beter sig som förväntat när de kommer in i Excel, t.ex. tal som tolkas som text och tillsynes identiska textrader som inte matchar varandra

Strukturering och uppbyggnad av information i Excel

- Hur bör kalkylmodeller planeras och byggas upp?
- Hantering av tabeller och databaser i Excel

Import av data från företagets affärssystem och andra datakällor

- Olika metoder för import av externa data
- Bearbetning av data som kommer från externa källor

Dag 2 Kl. 9.00 - 16.00

Kopplingar till externa datakällor med hjälp av frågeverktyget MS Query

- Hur fungerar en query (databasfråga)?
- Hur väljer man objekt?
- Filtrering och sortering av data
- Koppling av databastabeller i ERP-systemet mot Excel

Effektivisering av inköpsrutiner med hjälp av makron

- Automatisering av rutinpräglade uppgifter
- Kvalitetssäkring av informationshantering

Jämförelse av prislister

- Hitta vilka priser som är olika i olika listor
- Hitta priser som fattas i någon lista
- Hitta det lägsta/högsta priset i flera olika listor
- Ta bort dubletter i listor

Genomföra en enkel spend-analys

- Hitta vilka artiklar/kategorier vi köper oftast
- Vilka artiklar/kategorier lägger vi mest pengar på?
- Hur ser inköpsfördelningen ut mellan olika artiklar?
- Viktning av spend
- Vilka leverantörer köper vi mest från?
- Hur ser inköpsfördelningen ut mellan olika leverantörer?
- Hur stort är det genomsnittliga fakturavärdet från olika leverantörer?

Kurstillfällen våren 2019

Ort	Datum
Stockholm City	13-14 februari
Stockholm City	6-7 mars
Göteborg	12-13 mars
Malmö	20-21 mars
Sundsvall	25-26 mars
Stockholm City	27-28 mars
Växjö	3-4 april
Stockholm Kista	10-11 april
Malmö	24-25 april
Göteborg	13-14 maj
Stockholm City	15-16 maj

Kursavgift: 9 900:- (exkl. moms)

Kursavgiften inkluderar följande:

- Hyra av dator i två dagar
- Kursdokumentation
- Fika och lunch varje dag
- Två timmars Excel-support efter kursen

Anmälan

Anmäl dig via vår hemsida, per telefon eller skicka ett mail. Om du skickar mail, glöm inte att skriva namn på deltagare, deltagarnas mailadress och mobilnummer samt fakturamottagare.

Telefon: +46 470-74 94 00
Mail: info@nsca.se
Internet: www.nsca.se