



## Kategoristyrning och Spendanalys – Inköparens viktigaste verktyg!

***Detta är en kurs för dig som vill fördjupa dig i arbetet kring Kategoristyrning och Spendanalys. Vi lär ut en beprövad metod i sju steg, du får med dig checklistor, tidplaner och verktyg för att själv genomföra ett arbete i en kategori.***

För att kunna arbeta med inköpskategorier krävs att man har ett bra underlag, t.ex. en Spendanalys. I kursen får du lära dig att utifrån ett utdrag från leverantörsreskontra skapa en bild över en organisations köp och i respektive kategori se hur mycket man köpt, av hur många leverantörer och hur många fakturor detta genererat. Först då kan du med säkerhet avgöra vilka kategorier som det finns störst potential att jobba med i din organisation.

Kategoristyrning är ett strategiskt verktyg för att organisationen ska nå sina mål inom inköpsområdet. Kategoriarbetet genomförs av s.k. kategoriteam som är tvärfunktionella, dvs det finns representanter från olika enheter/avdelningar i teamen. Kategoristyrning är ett processrelaterat arbete och i denna utbildning får du lära dig en metod i sju steg hur du lyckas med Kategoristyrning. Det är viktigt att kategoristyrningen baseras på säkra data, som t.ex. en Spendanalys varför dag 2 i denna utbildningen ägnas åt hur du gör en Spendanalys för din organisation.

Inköp från externa leverantörer utgör ofta huvuddelen av företagets totala kostnader. Trots det saknas ofta en strategi för att ta kontroll över denna betydande kostnadspost. Med rätt redskap kan ni uppnå en besparing på 10-20 % för de externa inköpen. Spendanalysen ger en *Köpbild* med tydliga *Kategorier*.

## Exempel på åtgärder som görs med stöd av Köpbilden:

- Samla inköpen till färre leverantörer så att mer fördelaktiga avtal kan förhandlas fram
- Upptäcka skillnader i inköpsrutiner mellan olika avdelningar, regioner eller affärsområden
- Utvärdera lönsamheten i att byta till automatiserade fakturalösningar
- Upptäcka ad hoc-inköp som gör att fördelaktiga villkor med avtalsparter inte utnyttjas
- Minska det totala antalet fakturor vilket sparar direkta fakturakostnader och arbetstid för administration och redovisning
- Visa på svagheter och feltänk i budgetarbetet

## Mål med kursen

Efter avslutad kurs skall deltagarna på egen hand kunna göra en Spendanalys enligt den metod som presenteras under utbildningen samt driva ett kategoristyrningsprojekt.

## Kursmaterial

Mallar, checklistor och verktyg för att driva ett kategoristyrningsprojekt samt formelsamling och metod för att göra en Spendanalys i Excel.

## Kursledare

Kursen leds av Ulf Malmquist som har mer än 20 års erfarenhet av att hjälpa företag med uppstart och genomförande av kategoristyrning och Spendanalys.

## Kursupplägg

Kursen Kategoristyrning och Spendanalys är en intensiv tvådagars kurs anpassad för yrkesverksamma. Båda kursdagarna består av föreläsningar

varvade med diskussioner, övningar och presentationer. På så sätt skapas många möjligheter till erfarenhetsutbyte mellan deltagarna.

## Dag 1 Kl. 9.30 - 16.30

### Kategoristyrning inledning

#### Bakgrund

- **Vad** innebär Kategoristyrning?
- **Hur** ser grundmodellen ut?
- **Varför** Kategoristyrning?
- **Vem** och vilka förutsättningar?

#### Inköpsprocesser

- **Hur** går den till?

#### Metod för Kategoristyrning

- Kategoristyrning i sju steg
- Aktivitetsgenomgång, checklistor mm
- Kraljics matris

#### Övningar

## Dag 2 Kl. 9.00 - 16.00

### Spendanalys inledning

#### Vad och varför är Spendanalys inköparens viktigaste verktyg?

#### Spendanalys i arbetet

- Arbetsmetodik för realisering av besparingspotentialer

#### Processen

- Segmentering
- Organisatorisk uppdelning
- Datafångst

#### **Köpbilden**

- Grund för samordning
- Formulering av inköpsstrategier
- Åtgärder för att nå kostnadsreduktion
- Prioritering

#### **Datakvalitet**

- Kontering
- Leverantörsuppgifter

#### **Analys och åtgärder**

- Positionering, strategier och 3P

## **Kurstillfällen våren 2019**

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
Göteborg	15-16 maj
Stockholm	22-23 maj

### **Kursavgift: 9 900:- (exkl. moms)**

Kursavgiften inkluderar följande:

- Kursdokumentation
- Fika och lunch varje dag

### **Anmälan**

*Anmäl dig via vår hemsida, per telefon eller skicka ett mail. Om du skickar mail, glöm inte att skriva namn på deltagare, deltagarnas mailadress och mobilnummer samt fakturamottagare.*

Telefon: +46 470-74 94 00  
Mail: [info@nsca.se](mailto:info@nsca.se)  
Internet: [www.nsca.se](http://www.nsca.se)